



**PUSAT PENGAJIAN SAINS PERUBATAN
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**

MS ISO9001:2008

**PROSES PENGAMBILAN CALON BARU
PROGRAM SISWAZAH
PPSP/PG/CP1**

Edisi 2 Pin.1
Tarikh efektif: 24 November 2009

KANDUNGAN

- 1 Tujuan
- 2 Skop
- 3 Dokumen Rujukan
- 4 Definisi
- 5 Singkatan
- 6 Prosedur
- 7 Carta Alir Prosedur
- 8 Rekod
- 9 Lampiran

1. **TUJUAN**

Untuk memastikan calon yang diterima adalah menepati syarat kelayakan.

2. **SKOP**

Meliputi kesemua permohonan kemasukan program-program Pasca Siswazah

3. **DOKUMEN RUJUKAN**

- 3.1. PGIS (Post-Graduate Information System) **(PPSP/PG/CP1/IR1)**
- 3.2. GRASIS (Graduate Student Information System) **(PPSP/PG/CP1/IR2)**
- 3.3. Syarat Kemasukan M.MED (Umum) **(PPSP/PG/CP1/IR3)**
- 3.4. Syarat-syarat & Peraturan Rancangan Ijazah Tinggi bagi Mod Kerja Kursus dan Campuran **(PPSP/PG/CP1/IR4)**
- 3.5. Syarat-syarat & Peraturan Rancangan Ijazah Tinggi bagi Mod Penyelidikan **(PPSP/PG/CP1/IR5)**

4. **DEFINISI**

JKPS - Satu badan yang terdiri dari 13 orang ahli yang telah dilantik oleh Majlis PPSP bertujuan untuk meluluskan semua aktiviti yang berkaitan dengan pelajar sebelum dibentangkan kepada Majlis PPSP

PGIS - Sistem Maklumat yang diwujudkan oleh pusat pengajian untuk menyimpan maklumat berkaitan pelajar Sarjana Perubatan

GRASIS - Sistem Maklumat yang diwujudkan oleh Institut Pengajian Siswazah Pulau Pinang untuk menyimpan maklumat berkaitan pelajar Ijazah Tinggi yang boleh diakses oleh PTJ

SMUP-Peng - Sistem maklumat yang dibangunkan oleh PPKT/Unit Peperiksaan/Unit Rekod untuk menyimpan maklumat pelajar Ijazah Tinggi Universiti

Sistem Terbuka - Penempatan pelajar di Hospital KKM

Sistem Tertutup - Penempatan pelajar di Hospital USM

5. **SINGKATAN**

PP	Penolong Pendaftar	CC	Pembantu Tadbir Kanan
PAP	Pembantu Am Pejabat	PT	Pembantu Tadbir (P/O)
PTR	Pembantu Tadbir Rendah	IPS	Institut Pengajian Siswazah
TDSLI	Timb. Dekan (Siswazah & Latihan Ikhtisas)		
PTJ	Pusat Tanggung Jawab	JKPS	Jwtn. Kuasa Peng. Siswazah
UPU	Unit Pusat Universiti	JPT	Jabatan Pendidikan Tinggi

6. PROSEDUR

Langkah	Aktiviti	Tanggungjawab
6.1.	Proses permohonan	
	a. Permohonan melalui UPU (Sarjana perubatan)	PP/CC/PT
	<ul style="list-style-type: none">- terima borang BPKP-MED- semak borang berdasarkan rujukan PPSP/PG/CP1/IR3	
	<ul style="list-style-type: none">- isi maklumat pemohon ke dalam PGIS (permohonan baru) Rujuk PPSP/PG/CP1/IR1	
	b. Permohonan melalui Universiti (Mod Campuran, Mod Kerja Kursus & Mod Penyelidikan)	PP/CC/PT
	<ul style="list-style-type: none">- Terima borang permohonan kemasukan- Semak borang samada calon memenuhi kriteria, jika tidak lengkap hubungi calon. Rujuk PPSP/PG/CP1/IR4 m.s 1 Rujuk PPSP/PG/CP1/IR5 m.s 3	
6.2.	Hantar permohonan ke Jabatan	CC/PT
	<ul style="list-style-type: none">- maklum tempoh tarikh temuduga(melalui UPU)- sertakan borang permohonan calon- terima senarai calon dan tarikh temuduga- keluarkan surat panggilan temuduga- hantar fail borang ke jabatan yang berkenaan sebelum temuduga- terima senarai diterima/ditolak dari jabatan- kemaskini dalam PGIS (permohonan melalui UPU)- sediakan senarai calon diterima/tolak untuk mesyuarat JKPS dan Majlis	
6.3.	Proses Kemaskini	CC/PT
	<ul style="list-style-type: none">- kemaskini maklumat calon berdasarkan keputusan Majlis dalam GRASIS, IPS Rujuk PPSP/PG/CP1/IR2- bentang senarai calon diterima di Jab. Pendidikan Tinggi- terima senarai muktamad dari JPT (melalui UPU)- hantar perakuan ke IPS untuk keluarkan surat tawaran- terima senarai penempatan pelajar dari KKM (Sarjana Perubatan melalui (UPU) mengikut sistem terbuka dan tertutup- pindah maklumat calon berjaya (PGIS)	

Langkah	Aktiviti	Tanggungjawab
6.4.	Penempatan klinikal calon Sarjana Perubatan luar negara	PT
	<ul style="list-style-type: none"> - surat tawaran dikeluarkan kepada calon selepas diperakukan oleh Majlis PPSP - salinan dihantar kepada IPS untuk makluman - terima maklumbalas daripada calon (borang A, salinan pasport, CV dan gambar) - hantar ke Jabatan Pendaftar untuk urusan imigresen (Pas Ikhtisas) - minta jabatan tentukan tarikh rasmi mula penempatan klinikal dan tempat latihan - hantar borang penilaian penempatan klinikal kepada jabatan mohon perakuan sebelum tamat latihan 3 bulan - hantar perakuan calon lulus penempatan ke IPS untuk mengeluarkan surat tawaran sarjana perubatan 	

7. CARTA ALIR PROSEDUR

8. REKOD

Nama	No. Rujukan	Penyimpanan		
		Tempoh	Lokasi	Tanggung Jawab
Fail Peribadi	P-UM 0000	9 tahun	Pejabat Siswazah	PP/CC/PT
Permohonan Baru melalui UPU	PPSP/PG/CP1/R1-00(Thn.)Jld.	Tiada Had	Pejabat Siswazah	
Permohonan Baru melalui Universiti	PPSP/PG/CP1/R2-00(Thn.)Jld.	Tiada Had	Pejabat Siswazah	
Keputusan Temuduga	PPSP/PG/CP1/R3-00(Thn.)Jld.	Tiada Had	Pejabat Siswazah	
Surat Menyurat KKM	PPSP/PG/CP1/R4-00(Thn.)Jld.	Tiada Had	Pejabat Siswazah	
Hospital KKM yg. diiktiraf	PPSP/PG/CP1/R5-00(Thn.)Jld.	Tiada Had	Pejabat Siswazah	
Clinical Attachment (Umum)	PPSP/PG/CP1/R6-00(Thn.)Jld.	Tiada Had	Pejabat Siswazah	
Clinical attachment (G to G)	PPSP/PG/CP1/R7-00(Thn.)Jld.	Tiada Had	Pejabat Siswazah	
Urusan Imigresen Calon Luar Negara	PPSP/PG/CP1/R8-00(Thn.)Jld.	Tiada Had	Pejabat Siswazah	
Peraturan Imigresen	PPSP/PG/CP1/R9-00(Thn.)Jld.	Tiada Had	Pejabat Siswazah	

9. LAMPIRAN

PPSP/PG/CP1/L1 -Rekod Pindaan

PPSP/PG/CP1/L2 -Borang Permohonan Melalui Universiti

PPSP/PG/CP1/L3 -Borang BPKP (MED-1) (IPTA)

PPSP/PG/CP1/L4 -Senarai Calon yang dipanggil untuk temuduga

PPSP/PG/CP1/L5 -Borang Penilaian Kemasukan Temuduga Sarjana Perubatan

PPSP/PG/CP1/L6 -Clinical Attachment Report for MMed Entrance